**Муниципальное образование «Тихоновка»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 5 (1) 16 января 2014 г**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

***Дума***

***муниципального образования «Тихоновка»***

Третья сессия Третьего созыва

25 декабря 2013 года с. Тихоновка

**Решение № 8**

«О бюджете МО «Тихоновка» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Дума решила:

Принять бюджет МО «Тихоновка» на 2014г. и плановый период 2015 и 2016 годов:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» в сумме 6173,00тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3408,50 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» в сумме 6311,23 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» в сумме 138,23 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов:

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2015 год запланировано в сумме 5599,30 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 2722,60 тыс. руб.; 2016 год в сумме 5356,00 тыс. рублей, в т.ч. безвозмездные поступления 2390,00тыс.рублей.

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на плановый период 2015 года запланирован в сумме 5743,14 тыс. руб., на плановый период 2016 года в сумме 5504,30тыс.рублей;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на плановый период 2015г. Запланирован в сумме 143,84 тыс.рублей и 2016 годов в сумме 148,30тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка » без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

Статья 2.

Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2014 году и плановый период 2015 и 2016 годов, формируются за счет

1) доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей – по нормативу 75 процентов;

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органа местного самоуправления МО «Тихоновка», уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. За выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

плата за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов;

доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

В доходы местного бюджета относятся денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации:

за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, - по нормативу 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений, также подлежат зачислению в бюджет МО «Тихоновка» по нормативу 100 процентов.

Подлежат зачислению в местный бюджет суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов по нормативу 100 процентов.

В бюджет МО «Тихоновка» зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- государственные пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

2) безвозмездных поступлений.

Статья 3. Учесть в местном бюджете на 2014 год поступление доходов по основным источникам в объеме согласно приложению 1 к настоящему Решению и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2013 год согласно приложению 5 и на плановый период 2014-2015гг согласно приложению 5 к настоящему Решению. 4.1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Тихоновка» согласно приложения № 7 к настоящему Решению.

Статья 5. Установить, что средства, полученные казенными учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, от приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Статья 6. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Утвердить распределение расходов местного бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 7. Учесть в расходах местного бюджета размер резервного фонда в объеме 61 тыс. рублей или не более 3 процентов от объема доходов без учета финансовой помощи.

Статья 8. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Утвердить распределение расходов местного бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 9. В ходе исполнения настоящего Решения по представлению администрацией муниципального образования «Тихоновка» вносятся изменения:

1) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета, – в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий и расходов;

2) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2014 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3) Экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2014 год экономия по отдельным статьям экономической классификации расходов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета. - На сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2014 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения.

Функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

Статья 10. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров исполнение, которых осуществляется за счет средств местного бюджета. Производятся в пределах утвержденных им лимитов, бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2013 год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 11. Установить, что исполнение местного бюджета по тихоновской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством по соглашению.

Статья 12.1. Установить предельный объем муниципального долга в размере 430,37тыс. рублей.

12.2. Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2014года в размере 138,23 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Статья 12.3. Установить верхний предел муниципального долга по состоянию на 01.01.2014г. в размере 0 т.р., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0т.р.

Статья 12.4. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в размере 0 рублей.

Статья 13. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2014 года.

Статья 14. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Глава администрации: М.В.Скоробогатова

**Верхний предел муниципального внутреннего долга**

**по состоянию на 1 января 2014 - 2016г.г.**

**по МО «Тихоновка»**

Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию

на 1 января 2014 года планируется в размере 166,63тыс. рублей;

на 1 января 2015 года планируется в размере 173,64тыс. рублей;

на 1 января 2016 года планируется в размере 179,50тыс. рублей;

Глава администрации МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Начальник финансового отдела

МО «Тихоновка» Смороднова С.Б.

**Пояснительная записка**

**к бюджету среднесрочного финансового плана МО «Тихоновка»**

**на 2014-2016 годы**

Бюджет среднесрочного финансового плана МО «Тихоновка» на 2014-2016 годы (далее – бюджет) подготовлен в соответствии с пунктом 2 статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели бюджета плана учитывают реализацию приоритетов политики МО «Тихоновка», направленных на повышение уровня и качества жизни населения, обеспечение социальных обязательств муниципального образования, обеспечение устойчивого экономического роста, при безусловном учете критериев эффективности и результативности бюджетных расходов и наращивании налогового потенциала.

Все показатели бюджета плана сбалансированы по доходам и расходам.

Основные параметры доходов местного бюджета МО «Тихоновка» на 2014-2016 годы сформированы в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства.

Бюджетом плана предусмотрено, что доходная часть местного бюджета в 2014 году составит 6741,00 тыс.рублей, в 2015 году – 6195,30тыс.рублей, в 2016 году –5980,00 тыс.рублей. Бюджет налоговых и неналоговых доходов изменен в соответствии с уточненными показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2014-2016 годы и ожидаемыми показателями исполнения местного бюджета в 2013году.

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в местный бюджет на 2013 год и поступлений доходов в 2014-2016 гг. представлены в таблице 1.

**Таблица 1. Показатели поступления доходов в местный**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** |  | **Изменения** | |  | **Изменения** | |  |
|  | **2014** | **тыс.руб.** | **%** | **2015** | **тыс.руб.** | **%** | **2016** |
| Налоговые и неналоговые доходы | 3332,50 | 140,2 | 0,96 | 3472,70 | 117,3 | 0,96 | 3590,00 |
| Безвозмездные поступления | 3408,50 | -685,9 | -1,25 | 2722,60 | -332,60 | -1,14 | 2390,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Дотации на выравнивание |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетной обеспеченности |  |  |  |  |  |  |  |
| и субсидии бюджетам посе- |  |  | -1,30 |  |  | 0,99 |  |
| лений | 1097,30 | -255,9 |  | 841,40 | 11 |  | 852,40 |
| Безвозмездные поступления, | - | - | - |  |  |  |  |
| имеющие целевой характер |  |  |  | - | - | - |  |
| **Итого доходов** | **6741,00** | **-941,8** | **-1,59** | **6195,30** | **-204,3** | **0,81** | **5980,00** |

**бюджет в 2014-2016 гг.**

Общий объем расходов местного бюджета в 2014 году планируется в сумме 3332,50тыс.рублей, в 2015 году – 3472,70тыс. рублей, в 2016 году – 3590,00тыс.рублей.

Учитывая методику формирования местного бюджета на очередной финансовый год, объем расходов в 2014 году сложится в объеме 3332,50 тыс. рублей. Дефицит бюджета при этом составит 166,63тыс. рублей (5%).

При планировании объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств учтены следующие приоритетные направления расходов местного бюджета:

- расходы по заработной плате (включены в полном объеме в соответствии с действующим законодательством,

Планируемый объем расходов местного бюджета на 2014-2016 годы составит 19436,07 тыс.рублей. При формировании расходов на 2014-2016 годы в полном объеме учтены:

Исходя из объемов доходной и расходной частей местного бюджета, дефицит бюджета составит в 2014 году – 166,63тыс. рублей (5%), в 2015году – 173,64 тыс. рублей (5%), в 2016 году –179,50 тыс. рублей (5%).

Размер верхнего предела государственного внутреннего долга на 1 января 2015 года составит 166,63 тыс. рублей, на 1 января 2015 года - 173,64 тыс. рублей, на 1 января 2016 года - 179,50 тыс. рублей.

Раздел IV формы среднесрочного финансового плана содержит нормативы отчислений на 2014-2016 гг. устанавливаемые Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты».

Разработка бюджета финансового плана на трехлетний период станет подготовкой к переходу на трехлетнее бюджетное планирование.

Формирование местного бюджета на трехлетний период позволит обеспечить преемственность и предсказуемость бюджетной и налоговой политики, будет способствовать повышению устойчивости бюджетной системы, повысит обоснованность планирования бюджетных расходов и эффективность использования средств местного бюджета.

Начальник финансового отдела МО «Тихоновка» Смороднова С.Б.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Решения Думы | | | |
|  |  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" | | |  |
|  |  |  |  |  | на 2014-2016 г.г. " № 8 от 25.12. 2013г | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета | | | | |  |  |  |  |
| муниципального образования "Тихоновка" на 2014-2016 год | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб) |  |  |  |
| Наименование | |  |  | Код бюджетной классификации | Сумма |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2014 | 2015 | 2016 |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | 138,23 | 143,84 | 148,30 |  |
| в том числе | |  |  |  |  |  |  |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | 000 01 02 00 00 10 0000 710 | 138,23 | 143,84 | 148,30 |  |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | | | | 000 01 10 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 510 | 6173,00 | 5599,30 | 5356,00 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 610 | 6311,23 | 5743,14 | 5504,30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Решения Думы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | на 2014-2016 г. г. " № 8 от 25.12. 2013г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** | | | | | | | | | | |
| **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2014 г** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной** |  |  |  |  |  |  | **Доходы** | **План** | **План** | **План** |
| **классификации РФ** |  |  |  |  |  |  |  | **на 2014 год** | **на 2015 год** | **на 2016 год** |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | **2764,50** | **2876,70** | **2966,00** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **380,00** | **400,00** | **420,00** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 380,00 | 400,00 | 420,00 |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 380,00 | 400,00 | 420,00 |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **1390,50** | **1432,70** | **1450,00** |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **20,00** | **21,00** | **22,00** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 20,00 | 21,00 | 22,00 |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог | **742,00** | **779,00** | **817,00** |
| 182 | 1 | 06 | 06013 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог взымаемый по ставке 394 физ.лиц | 73,00 | 77,00 | 80,00 |
| 182 | 1 | 06 | 06023 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог взымаемый по ставке юр.лиц | 669,00 | 702,00 | 737,00 |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 0000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **5,00** | **6,00** | **7,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 0000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 5,00 | 6,00 | 7,00 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **171,00** | **179,00** | **187,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05013 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за зем.уч.гос.соб.на кот.не разг.(50%) | 171,00 | 179,00 | 187,00 |
| 123 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы,а также сред.от прод.права на заключ.дог. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **123** | **1** | **14** | **06014** | **10** | **0000** | **430** | **Дох. от продажи зем.уч. гос. соб-ти на которые не разграничен** | **10,00** | **11,00** | **12,00** |
| **123** | **1** | **13** | **01995** | **10** | **0000** | **130** | **Дох.от оказания платных услуг(работ) получ.сред.бюджетов поселений** | **46,00** | **48,00** | **51,00** |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **3408,50** | **2722,60** | **2390,00** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **3408,50** | **2722,60** | **2390,00** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **151** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **1097,30** | **841,40** | **852,40** |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1097,30 | 841,40 | 852,40 |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **151** | **Субсидии от других бюджетов бюджетной системы** | **1449,60** | **1173,00** | **782,70** |
| 148 | 2 | 02 | 02999 | 10 | 0000 | 151 | Субсидии в целях софинансорования по выплате | 1449,60 | 1173,00 | 782,70 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Субсидии на КСО с учетом его доли ФОТ на КСО** | **43,00** | **0,00** | **0,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | **Субвеции от других бюджетов бюджетной системы** | **32,30** | **32,30** | **32,30** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **151** | **Субвеции от других бюджетов бюджетной системы** | **86,30** | **91,90** | **96,60** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | 86,30 | 91,90 | 96,60 |
| 148 | 2 | 02 | 04999 | 10 | 0000 | 151 | **Дот.на вырав.уровня бюджетной обеспеч.поселений из бюдж.** | 700,00 | 584,00 | 626,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **6173,00** | **5599,30** | **5356,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **138,23** | **143,84** | **148,30** |
| **Итого** | | | | | | |  | **6311,23** | **5743,14** | **5504,30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Распределение** | |  |  |  |  |  |  | | **расходов по разделам и подразделам** | | |  |  |  |  |  | | **функциональной классификации расходов бюджета** | | |  |  |  |  |  | | **по муниципальному образованию"Тихоновка" на 2014-2016 года,тыс.руб.** | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Наименование расходов | | | РЗ | ПР | План | План | План | |  |  |  |  |  | 2014 | 2015 | 2016 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **1.Общегосударственные** | | |  |  |  |  |  | | **вопросы** |  |  | **01** | **00** | **2583,93** | **2011,04** | **1750,20** | | **Функц-ние Прав-ва РФ,** | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Высшие долж. лица субьекта РФ и мест. упр.** | | | **01** | **02** | **572,20** | **616,98** | **616,98** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Функц-е законодательного представ. органа мест. упр** | | | **01** | **03** | **1,50** | **1,50** | **1,50** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Высших органов исполн. власти субъектов РФ,** | | | **01** | **04** | **2010,23** | 1392,56 | 1131,72 | | **местных администраций** | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2. Резервный фонд** | |  | **01** | **13** | **61,00** | **61,00** | **61,00** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **3.Расходы по КСО** | |  |  |  | **43,00** | **0,00** | **0,00** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **4. Расходы по нефтепродуктам** | | |  |  | **1390,50** | **1432,70** | **1450,00** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **5. Национальная оборона** | | | **02** | **03** | **86,30** | **91,90** | **96,60** | | Осуществление первичного воинского учета | | | 02 | 03 | 86,30 | 91,90 | 96,60 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **6.Тарифы** |  |  | 04 | 01 | **31,10** | **31,10** | **31,10** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **7. Социальная политика** | | | **10** | **01** | **70,00** | **70,00** | **70,00** | | Доплаты к песиям гос.служащих РФ и муни-пальных. слу | | | 10 | 01 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | | Социальные выплаты | | | 01 | 01 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **8.Культура, кинематография, СМИ** | | | **08** | **00** | **2045,40** | **2045,40** | **2045,40** | | **Итого расходов** | | |  |  | **6311,23** | **5743,14** | **5504,30** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | Думы "О бюджете МО Тихоновка" | | | | |  | | |  |  |  |  |  | | на 2014-2016 г.г. "№ 8 от 25.12. 2013г. | | | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Ведомственной структуры расходов бюджета** | | | | |  |  |  | |  |  |  |  | | **сельского поселения "Тихоновка" на 2014-2016 г.г.** | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Наименование | | | Коды ведомственной классификации | | | | | | | План,2014 | План,2015 тыс.руб. | План,2016 тыс.руб. | |  | | | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | | КЭК | тыс.руб. |  |  | | **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** | | | | | | |  | |  | **6311,23** | **5743,14** | **5504,30** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **123** | **01** | **00** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **2583,93** | **2011,04** | **1750,20** | | **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | | | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **572,20** | **616,98** | **616,98** | | **Глава** | | | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **572,20** | **616,98** | **616,98** | | Оплата труда и начисления на оплату труда | | | **123** | 01 | 02 | 002 03 00 | 012 | | 210 | 572,20 | 616,98 | 616,98 | | Заработная плата | | | **123** | 01 | 02 | 002 03 00 | 012 | | 211 | 439,50 | 439,50 | 439,50 | | Начисления на оплату труда | | | 123 | 01 | 02 | 001 00 00 | 012 | | 213 | 132,70 | 132,70 | 132,70 | | **Дума** | | | **123** | **01** | **03** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **1,50** | **1,50** | **1,50** | | **Функц.законод. предст органов и местного самоупр-я** | | | **123** | **01** | **03** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **1,50** | **1,50** | **1,50** | | Центральный аппарат | | | 123 | 01 | 03 | 002 04 00 | 012 | | 000 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | | Прочие текущие услуги | | | 123 | 01 | 03 | 002 04 00 | 012 | | 226 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | Увеличение стоимости материальных запасов | | | 123 | 01 | 03 | 002 04 00 | 012 | | 340 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | Материальные запасы | | | 123 | 01 | 03 | 002 04 00 | 012 | | 340 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | **Аппарат** | | | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **2010,23** | **1392,56** | **1131,72** | | Оплата труда и начисления на оплату труда | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 210 | 1480,83 | 975,76 | 713,92 | | Заработная плата | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 211 | 1137,35 | 749,43 | 548,32 | | Начисления на оплату труда | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 213 | 343,48 | 226,33 | 165,60 | | Приобретение услуг | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 220 | 439,40 | 325,80 | 325,80 | | Услуги связи | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 221 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | | Содержание муниципальных дорог | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | |  | 0,00 | 10,00 | 10,00 | | Пожарная безопасность в МО | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | |  | 0,00 | 10,00 | 10,00 | | Коммунальные услуги | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 223 | 391,00 | 277,40 | 277,40 | | Оплата за потребл.эл/энергии | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 223 | 391,00 | 277,40 | 277,40 | | Арендная плата за пользование имуществом | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 224 | 0,00 |  |  | | Услуги на содержание имущества | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 225 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | | Разработка генерального плана поселения | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 226 | 0,00 |  |  | | Прочие услуги | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 226 | 14,40 | 14,40 | 14,40 | | Автострахование | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 226 | 0,00 | 6,00 | 6,00 | | Прочие текущие услуги | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 226 | 0,00 | 10,00 | 2,00 | | Прочие расходы | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 290 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | | Поступление нефинансовых активов | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 300 | 90,00 | 91,00 | 92,00 | | Увеличение стоимости основных средств | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 310 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | | Увеличение стоимости материальных запасов | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 340 | 84,00 | 84,00 | 84,00 | | Муниципальный контракт | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | |  | 0,00 | 10,00 | 10,00 | | Горючесмазочные ср-ва | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 340 | 81,00 | 81,00 | 81,00 | | Материальные запасы | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 340 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | | **Расходы по КСО** | | |  |  |  |  |  | |  | **43,00** |  |  | | **Расходы по нефтепродуктам** | | |  |  |  |  |  | |  | **1390,50** | **1432,7** | **1450** | | **Резервный фонд** | | | **123** | **01** | **13** | **070 00 00** | **184** | | **290** | **61,00** | **61,00** | **61,00** | | Резервный фонд органов мест.самоуправления | | | 123 | 01 | 13 | 070 00 00 | 184 | | 2900200 | 61,00 | 61,00 | 61,00 | | **Национальная оборона** | | | **123** | **02** | **03** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **86,30** | **91,90** | **96,60** | | Другие вопросы в области национальной обороны | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 000 | 86,30 | 91,90 | 96,60 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 000 | 86,30 | 91,90 | 96,60 | | Оплата труда и начисления на оплату труда | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 210 | 81,30 | 85,30 | 89,60 | | Заработная плата | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 211 | 62,40 | 65,5 | 68,8 | | Начисления на оплату труда | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 213 | 18,90 | 19,8 | 20,8 | | Услуги связи | | | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | | 221 | 1,00 | 1,5 | 1,6 | | Поступление нефинансовых активов | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 300 | 4,00 | 5,10 | 5,40 | | Увеличение стоимости материальных запасов | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 300 | 4,00 | 5,10 | 5,40 | | Увеличение стоимости основных средств | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 310 | 1,00 | 1,5 | 1,6 | | Горючесмазочные ср-ва | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 340 | 2,00 | 2,1 | 2,2 | | Материальные запасы | | | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | | 340 | 1,00 | 1,5 | 1,6 | | **Тарифы** | | | **123** | **04** | **01** | **002 42 00** | **012** | | **210** | **31,10** | **31,10** | **31,10** | | Заработная плата | | | 123 | 04 | 01 | 002 42 00 | 012 | | 211 | 24,80 | 24,80 | 24,80 | | Начисления на оплату труда | | | 123 | 04 | 01 | 002 42 00 | 012 | | 213 | 6,30 | 6,30 | 6,30 | | Материальные запасы | | | 123 | 04 | 01 | 002 42 00 | 012 | | 340 | 1,20 | 1,20 | 1,20 | | **Социальная политика** | | | **123** | **10** | **01** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **70,00** | **70,00** | **70,00** | | **Доплаты к пенсиям гос. служ. РФ и мун.** | | | **123** | **10** | **01** | **491 00 00** | **005** | | **261** | **70,00** | **70,00** | **70,00** | | **Культура, кинематография и средства массовой информации** | | | **123** | **08** | **00** | **000 00 00** | **000** | | **000** | **2045,40** | **2045,40** | **2045,40** | | **МБУК СКЦ Тихоновка** | | | **123** | **08** | **01** | **440 00 00** | **001** | | **000** | **2045,40** | **2045,40** | **2045,40** | | СДК | | | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | | 210 | 1333,40 | 1333,4 | 1333,4 | | Библиотека | | | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | | 210 | 712,00 | 712,00 | 712,00 | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | | | | | Приложение № 5 к Решению Думы | | | | | | |  | |  |  | | | | | | "О бюджете МО "Тихоновка" на 2014-2016г.г. от 25.12. 2013 года. | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | **муниципального образования "Тихоновка" на 2014-2016 г.г.** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | Администратор дохода | код бюджетной классификации РФ | | | | | | Доходы | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | Администрация МО "Тихоновка" | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | 123 1 11 05025 10 0000 120 | | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков) | | | | | | |  | |  | 123 1 11 05035 10 0000 120 | | | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | | | | | | |  | |  | 123 1 11 05013 10 0000 120 | | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, за земельные участки. | | | | | | |  | |  | 123 1 06 06013 10 0000 110 | | | | | | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. | | | | | | |  | |  | 123 1 14 06023 10 0000 110 | | | | | | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. | | | | | | |  | |  | 123 1 08 04020 01 0000 110 | | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | | | | | | |  | |  | 123 1 13 01995 10 0000 130 | | | | | | Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения | | | | | | |  | |  | 123 1 17 05050 10 0000 180 | | | | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | | | | | |  | | Финансовый отдел МО "Тихоновка" | 148 2 02 01001 10 0000 151 | | | | | | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | |  | |  | 148 2 02 01003 10 0000 151 | | | | | | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | | | |  | |  | 148 2 02 03015 10 0000 151 | | | | | | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | |  | |  | 148 2 02 02999 10 0000 151 | | | | | | Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работников учреждений бюджетной сферы | | | | | | |  | |  | 148 2 02 04999 10 0000 151 | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений | | | | | | |  | |  | 148 2 02 03024 10 0000 151 | | | | | | Субвенции бюджетам поселений о выполнении полномочий субъектов Российской Федерации. | | | | | | |  | |  | 148 1 17 01050 10 0000 180 | | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" | | |  |  | на 2014-2016г.г. "№ 8 от 25.12.2013г. | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Нормативы отчислений от налоговых доходов, а также доходов в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам в бюджет поселений на 2014-2016 г.г.** | | | | |  |  |  |  | | **Наименование** | **Код дохода** | **Нормативы отчислений (%)** | | |  |  | **Бюджеты поселений** |  | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | |  | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | |  | | Налог на доходы физических лиц |  | 10 |  | |  |  |  |  | | Налоги на имущество | 1 09 04000 00 0000 110 | 50 |  | | единый сельскохозяйственный налог |  | 50 |  | | 1 По всем подстатьям соответствующей статьи кода вида доходов, указанным в группировочном коде бюджетной классификации. | | | | | 2 Нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, установленные законом области. | | | | |  |  |  |  |   РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  БОХАНСКОГО РАЙОНА  ДУМА  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»  Третья сессия Третьего созыва  25 декабря 2013 г. с. Тихоновка  РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 7  Руководствуясь ст.ст.35,37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», ст.ст. 23,27 Устава МО «Тихоновка»    РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  БОХАНСКОГО РАЙОНА  ДУМА  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»  Третья сессия Третьего созыва  25 декабря 2013 г. с. Тихоновка  РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 9  «Об утверждении размера резервного фонда бюджета  МО «Тихоновка на 2014 год»  Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом МО «Тихоновка», постановлением главы МО «Тихоновка» от 12.04.2012 года № 19/11 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации МО «Тихоновка»  ДУМА РЕШИЛА:    Установить размер резервного фонда бюджета МО «Тихоновка» на 2014 год в сумме 61600 рублей, что составляет 1% общего объема расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2014 год.  Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  БОХАНСКИЙ РАЙОН  ДУМА  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»  Третья сессия Третьего созыва  25 декабря 2013 г. с. Тихоновка  РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 10  О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»  «Об утверждении Положения «О муниципальном  дорожном фонде МО «Тихоновка»  В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка», в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»  **Дума решила:**  1. Внести изменения в решение Думы МО «Тихоновка» № 144 от 24.12.2012 года «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде МО «Тихоновка».                   2.  Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном дорожном фонде МО «Тихоновка» в новой редакции.           3.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и на сайте в сети Интернет.           4. Настоящее  решение вступает в силу с момента его официального опубликования.  Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова   Приложение                                                                                   к решению Думы                                                                                  от 25.12.2013 г. № 10                                                    ПОЛОЖЕНИЕ  о муниципальном дорожном фонде МО «Тихоновка»  Настоящее  Положение о муниципальном дорожном фонде МО «Тихоновка» (далее – Положение)  устанавливает условия определения объема, формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда МО «Тихоновка».  1. Муниципальный дорожный фонд МО «Тихоновка»            1.1. Дорожный фонд МО «Тихоновка» - часть средств бюджета МО «Тихоновка», подлежащая использованию в целях финансового обеспе­чения дорожной деятельности, включающей расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, на муниципальную поддержку в сфере дорожной деятельности и управление дорожным хозяйством (далее соответственно - дорожный фонд, автомобильные дороги).           1.2. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.  2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда          2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы МО «Тихоновка» о бюджете МО «Тихоновка» (далее - местный бюджет и ежегодно корректируется с учётом прогнозируемого уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период. В течение финансового года объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может уточняться на сумму поступивших доходов в бюджет МО «Тихоновка» от:  безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении объектов дорожного хозяйства МО «Тихоновка»;  штрафов и начислений пени за невыполнение договорных обязательств при осуществлении деятельности, связанной с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительной деятельностью объектов дорожного хозяйства, автомобильных  дорог МО «Тихоновка», финансируемой за счет средств дорожного фонда;             возврат средств по обеспечению исполнения муниципального контракта при невыполнении договорных обязательств, связанных с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительной деятельностью объектов дорожного хозяйства, автомобильных  дорог МО «Тихоновка», финансируемых за счет средств дорожного фонда;              платы в счет возмещения вреда, причиняемого объектам дорожного хозяйства транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;              поступлений в виде субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении объектов дорожного хозяйства, автомобильных  дорог МО «Тихоновка»;  - акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в федеральный бюджет. - иные поступления.  2.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, неиспользованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.  Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозировавшимся при его формировании объемом указанных в настоящем Положении доходов бюджета МО «Тихоновка». Указанная разница, при ее положительном значении, подлежит уменьшению на величину отклонения в отчетном финансовом году фактического объема ассигнований Фонда от суммы прогнозировавшегося объема, указанных в настоящем Положении доходов бюджета поселения и базового объема бюджетных ассигнований на 2013 год дорожного фонда на соответствующий финансовый год.  3.  Условия формирования и использования бюджетных ас­сигнований муниципального дорожного фонда  3.1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается администрацией МО «Тихоновка».  Администрация МО «Тихоновка» осуществляет распределение бюджетных ассигнований по  следующим направлениям:  3.1.1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.  3.1.2. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.  3.1.3. Осуществление мероприятий, предусмотренных утверждённой в установленном порядке муниципальной целевой программой, направленной на развитие и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.  3.1.4. Осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.  3.1.5. Осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них:  инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков занимаемых автодорогами общего пользования местного значения дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;  оплату налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства;  3.1.6. Осуществление других мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.  3.2.  Контроль за расходованием средств дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами органов местного самоуправления МО «Тихоновка». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  БОХАНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « ТИХОНОВКА»  ПРОТОКОЛ  публичных слушаний проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка»  14 января 2014 года с. Тихоновка  16 ч.00 мин. Здание администрации МО «Тихоновка»  Участники слушаний :  Жители села Тихоновка - 29 человек  Жители деревни Чилим – 3 человека  Жители деревни Парамоновка – 2 человека  Руководители учреждений – 5 человек  Депутаты Думы – 6 человек  Председатель слушаний Скоробогатова М.В.  Секретарь слушаний Маркович О.Н.  Открыла публичные слушания председатель Думы МО «Тихоновка» Скоробогатова Марина Владимировна.  Она доложила, что постановлением главы администрации № 106/1 от 15.12.2013 года года были назначены публичные слушания по обсуждению проекта изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка» на 14.01.2014 г. в здании администрации в 16-00 ч.  30 декабря 2013 года в Вестнике МО «Тихоновка» данный проект был опубликован.  В период с 30 декабря 2013 г. по 14.01.2014 г., согласно Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний» администрацией МО принимались письменные предложения и замечания по вопросу вынесенному на публичные слушания. Замечаний и предложений не поступило.  Слово для доклада предоставляется зав. общим отделом администрации Мискевич Н.Н.  *Докладчик*:  *Мискевич Н.Н.* сообщила о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования.  Она отметила, что данные изменения и дополнения вносятся в связи с изменениями, вносимыми в Федеральное и областное законодательство.  В заключение докладчик подчеркнула, что положения Устава следует привести в соответствие с Федеральным и областным законодательством, приняв проект изменений и дополнений в Устав.  *Скоробогатова М.В.*  - Прошу высказать свои мнения, предложения по поводу внесенных изменений и дополнений в проект решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка».  *Выступили: депутат Думы Новак Ю.С.* - Я ознакомился с проектом изменений и дополнений в Устав, и предлагаю принять данный проект изменений и дополнений в Устав, для того чтобы Устав МО «Тихоновка» соответствовал действующему законодательству.  2  *Комарова Е.Н.*  - Изменения и дополнения нужно внести в Устав, чтобы Устав не противоречил Федеральному и Региональному законодательству  *Скоробогатова М.В.*  - Уважаемые присутствующие, изменения в законодательстве происходят почти ежемесячно, и мы вносим изменения в Устав в соответствии с изменениями в законодательстве.  И я считаю, что все изменения и дополнения необходимо сейчас учесть.  *Выступил депутат Думы Сараев А.В.* - Следует привести Устав муниципального образования в соответствии с ФЗ №131от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным и региональным законодательством. Поэтому предлагаю принять проект изменений и дополнений в Устав.  *Выступила депутат Думы Харченко А.П.*  – я так же считаю, что Устав должен соответствовать действующему законодательству, поэтому в него нужно внести все дополнения и изменения и поручить главе МО «Тихоновка» провести государственную регистрацию.  Председатель собрания:  - Кто за это предложение?  ГОЛОСОВАЛИ : «за» - 45 человек;  «против» -нет;  «воздержались»- нет.  Решение принято единогласно.  РЕШИЛИ : одобрить проект решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка».  Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Скоробогатова  Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Маркович  **И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**  **БОХАНСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  9 января 2014 г. № 04/1 с. Тихоновка  Об отмене постановления № 84 от 30.12.2011 г  «Об утверждении Положения  о системе оплаты труда работников  учреждения культуры МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»  отличной от Единой тарифной сетки  В связи с внесением изменений в Положение о системе оплаты труда работников  учреждения культуры МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» отличной от Единой тарифной сетки, руководствуясь Федеральным законом № 131- ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тихоновка»    ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Отменить постановление главы администрации муниципального образования «Тихоновка» от 30.12.2011 года № 84 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждения культуры МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» отличной от Единой тарифной сетки». 2. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников учреждения культуры МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» отличной от Единой тарифной сетки с 01.01.2014 года в новой редакции. Приложение № 1. 3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка».   Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение к Постановлению  Главы МО «Тихоновка» от  09 января 2014 г № 04/1 |   **Размеры минимальных окладов работников культуры муниципального образования "Тихоновка", в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств**  **2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н**  **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**   |  |  | | --- | --- | | **1 квалификационный уровень** | | | Бухгалтер | 4583 |   **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**   |  |  | | --- | --- | | **3 квалификационный уровень** | | | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 6877 |   **3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570**  **Профессиональная квалификационная группа**  **«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**   |  |  | | --- | --- | | Культорганизатор | 4480 | | Аккомпаниатор | | Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |  |   **Профессиональная квалификационная группа**  **«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**   |  |  | | --- | --- | | Библиотекарь , главный библиотекарь | 5147 | | Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |  |   **Профессиональная квалификационная группа**  **«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**   |  |  | | --- | --- | |  | 5877 | | Руководитель фольклорного коллектива | | Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |   **7. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н**  **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**   |  |  | | --- | --- | | **1 квалификационный уровень** | | | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3117 – 1 квалификационный разряд,  3220 - 2 квалификационный разряд,  3531 - 3 квалификационный разряд | | Электрик | 3117 | | Сторож (вахтер) | | Уборщик служебных помещений | | Дворник | | Иные профессии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня |     Утверждено  Постановлением главы муниципального образования  «Тихоновка»  от 09 января 2014 года N 04/1  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о системе оплаты труда работников  учреждения культуры,**  **находящегося в ведении муниципального образования**  **«Тихоновка»**  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников учреждения культуры, находящегося в ведении муниципального образования « Тихоновка», отличной от Единой тарифной сетки (далее - Положение), разработано в соответствии с:   - Трудовым Кодексом Российской Федерации;  - статьей 31 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;  - статьей 40 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612 - 1»;  - Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. (с изменениями и дополнениями) N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;  - статьёй 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз (с изменениями) «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»  - постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;  - едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2011 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 10 декабря 2010 г., протокол N 10,  - приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 10 октября 2011 года № 53 – мпр – о «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых Министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств» (в редакции приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.01.2012 № 2-мпр-о, от 16.05.2012 № 39-мпр-о,от 16.08.2012 № 68 – мпр -о, от 04.12.2012 № 114 – мпр – о, от 20.03.2013 № 20-мпр-о, от 18.04.2013 № 44 – мпр-о, от 22.04.2013 № 47-мпр-о)   1. На основании настоящего Положения подведомственные учреждения разрабатывают локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, и согласовывают их с учредителем;   Условия оплаты труда работников учреждений культуры и Детской школы искусств  указываются в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективными договорами.  Учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам  за счёт средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учётом требований настоящего Положения.   1. Размер оплаты труда работников учреждений культуры и Детской школы искусств не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством. 2. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат и премий) устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат и премий), выплачиваемой работникам до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.   **2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,**  **ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОТРАСЛЕВУЮ**  **СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА**  5. Настоящий раздел устанавливает условия оплаты труда работников учреждений культуры, переведенных на отраслевую систему оплаты труда, источником финансирования оплаты которых являются средства местного бюджета, установления размеров должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением, иных видов выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом:  -Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  -Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;  -Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;  -Государственных гарантий по оплате труда, установленных трудовым законодательством;  -Величины базовых окладов (должностных окладов) по профессионально квалификационным группам;  -Перечня видов компенсационного характера;  -Перечня видов выплат стимулирующего характера;  -Настоящего Положения  -Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.  6. Должностные оклады работников учреждений культуры устанавливаются руководителями учреждений на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессий рабочих, отнесённым к соответствующим ПКГ.  Должностной оклад работников рассчитывается по формуле:  ДО = МО + МО \* ПК,  где:  ДО – должностной оклад,  МО – минимальный оклад,  ПК – повышающий коэффициент.  Размеры минимальных окладов по занимаемой должности (профессии) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.  Работникам учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, минимальные оклады устанавливаются в повышенном на 25% [размере](consultantplus://offline/ref=6F732DC1A56317C2181B40AA77E9E08C59435921B90310C74C228754BF6C0C3820B196AF6C0711F968662Fv2n7H) по сравнению с минимальными окладами, установленными для работников учреждений, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.  Размеры или предельные повышающие коэффициенты к минимальному окладу устанавливаются настоящим Положением. Размеры повышающих коэффициентов работников устанавливаются локальными актами об оплате труда.  Повышающие коэффициенты не устанавливаются руководителям учреждений культуры заместителям учреждений и главным бухгалтерам.  7. Оплата труда работников учреждений культуры, переведенных на отраслевую систему оплаты труда, осуществляется с применением компенсационных выплат, установленных разделом 5 настоящего Положения и не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.  Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются по отношению к минимальным окладам (без повышающих коэффициентов), если иное не предусмотрено трудовым законодательством, настоящим Положением.  8. При заключении трудовых договоров работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:  а) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) по должностям (профессиям), включенным в ПКГ и (или) предусматривающим категорийность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, за исключением должностей (профессий), по которым за категорию и (или) производное должностное наименование предусмотрено повышение минимального рекомендуемого размера оклада в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.  б) повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорийность, в том числе по должностям (профессиям), по которым за категорию и (или) производное должностное наименование предусмотрено повышение минимального рекомендуемого размера оклада в соответствии с приложением 1 настоящему Положению.  9. По должностям (профессиям) работников, предусматривающих категорийность, повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию устанавливается с учётом уровня профессиональной подготовки работника и (или) по результатам проведённой в отношении работника аттестации.  10. Порядок проведения аттестации устанавливается локальными нормативными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.  Работникам, впервые принятым на работу в учреждения, а также работникам, отказывающимся от проведения аттестации, в случае, если законодательством не предусмотрено обязательное проведение аттестации, повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается с учётом уровня профессиональной подготовки работника.  11. Повышающий коэффициент за категорию устанавливается в размерах от минимального оклада по квалификационным категориям (классам):  а) педагогическим работникам:  0,35 – при наличии высшей квалификационной категории;  0,25 – при наличии первой квалификационной категории;  0,15 – при наличии второй квалификационной категории (устанавливается педагогическим работникам, которым указанная категория была присвоена до 1 января 2011 года, до истечения срока, на который была присвоена категория).  б) водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов устанавливается в размерах от минимального оклада по классам:  0,25 – имеющим 1 класс;  0,10 – имеющим 2 класс.  12. Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорийность, устанавливается с учётом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач.  Сложность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями.  Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения.  Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяется как уровень взаимодействия работника с получателями услуг учреждения, контролирующими и правоохранительными органами при осуществлении учреждением основной деятельности и (или) как непосредственное потребление результата исполнения трудовых обязанностей работника, предусмотренных трудовым договором, получателями услуг учреждения.  Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование не может превышать 0,5.  Решение об установлении повышающего коэффициента по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование, и его конкретном размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работник исполняет трудовую функцию.    **3. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**  **КУЛЬТУРЫ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**  13. Настоящий раздел устанавливает условия оплаты труда руководителей учреждений культуры, осуществляющих в соответствии с заключёнными с ними трудовыми договорами функции руководства этим учреждением, их заместителей и главных бухгалтеров.  14. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый учредителем, не может составлять более 3 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.  Руководителям , впервые назначенным на должности руководителей , должностной оклад устанавливается в размере не менее 1,5 размера средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.  К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения. Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчёта средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.  15. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений утверждён приказом министерства экономического развития Иркутской области от 30 января 2012 года №3-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области»  При расчёте средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.  16. Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через 1 год с момента назначения на должность с учётом результатов работы учреждения.  17. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются в размере 90 – 70 процентов от должностных окладов руководителей с учётом:  а) размера должностного оклада руководителя;  б) степени важности должностных обязанностей (осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставом учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности).  Размеры должностных окладов и стимулирующих надбавок главных бухгалтеров и заместителей руководителей указываются в заключаемых с ними трудовых договорах и определяются руководителями учреждений культуры по согласованию с учредителями данных учреждений.  18. Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:  а) предусмотренные пунктами 30,31,32, 34,35,36 и 42 настоящего Положения.  б) премия за достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, предусмотренных критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утверждаемых приказом учредителя.  Размеры стимулирующих выплат предусмотренных пунктами 30,31,32,34,35,36 и 42 настоящего Положения определяются в заключаемом с руководителем учреждения трудовом договоре (дополнительном соглашении) в соответствии с:  а) перечнями показателей результативности руководителей;  б) предельным размером персонального коэффициента, установленного пунктом 42 настоящего Положения.  Размер, порядок и условия премирования руководителей учреждений по стимулирующим выплатам, предусмотренных пунктом 33 и подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, устанавливаются ежегодно учредителем и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с учётом:  а) целевых показателей деятельности учреждения;  б) стажа работы в учреждении;  в) выполнения показателей муниципального задания в предыдущем календарном году.  Компенсационные выплаты руководителю учреждения определяются в заключаемом с ним трудовом договоре в соответствии с главой 5 настоящего Положения.  19. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 30,31,32,33 и 42 настоящего Положения.  Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 30,31,32,33 и 42 настоящего Положения, и размеры выплат компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.  **4. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**  20. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счёт средств местного бюджета, на основании штатного расписания учреждения.  21. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем учреждения.  22. Изменения в штатное расписание в течение текущего финансового года вносятся по согласованию с учредителем и утверждаются приказом (распоряжением) руководителя учреждения.  **5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**  23. В порядке и случаях, установленных трудовым законодательством, работникам учреждений культуры выплачивается надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.  Конкретный размер надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается руководителем муниципального учреждения культуры, находящегося в ведении муниципального образования «Тихоновка», в соответствии с трудовым законодательством и с учетом мнения представительного органа работников этого учреждения.  Компенсационная выплата за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьёй 147 Трудового кодекса РФ.  24. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время ( 35% от часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).  Выплаты и размер компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается на условиях и в порядке, предусмотренных статьёй 60,2 и статьёй 151 Трудового кодекса РФ. и ни минимальными пределами, ни максимальными пределами размер доплат действующим законодательством не ограничивается.  Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьёй 96 Трудового кодекса РФ.  25. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.  Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса РФ, и устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса РФ.  26. Компенсационная выплата за выполнение работ в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается в порядке, предусмотренном статьёй 149 Трудового кодекса РФ, в размере 25 процентов к минимальному окладу работника.  **6.ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**  27. Выплаты стимулирующего характера в учреждениях используются для поощрения работников учреждений за качественные показатели результативности труда, устанавливаются в пределах утверждённого фонда оплаты труда в процентах к минимальному окладу, если иное не предусмотрено настоящим Положением.  28. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат (доплат и надбавок) стимулирующего характера которые могут носить единовременный (разовый) или постоянный характер, но устанавливаются на период не более одного года:    - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  - выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;  - выплаты за качество выполняемых работ;  - премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)  Порядок и условия денежного поощрения работников учреждений культуры определяются локальными нормативными актами муниципального учреждения культуры, находящегося в ведении муниципального образования «Тихоновка».  Размеры стимулирующих выплат устанавливаются работникам в процентах к минимальному окладу, руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам к должностному окладу, если иное не предусмотрено настоящим Положением.  29. При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:  - организация и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включённых в федеральные и региональные целевые программы от 5 до 30 процентов;  - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения от 5 до 30 процентов;  - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения от 5 до 30 процентов;  - реализация проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями учреждений, - за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению муниципальных контрактов, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного муниципального задания учреждения (перевыполнение плановых показателей муниципального задания учреждения) от 5 до 30 процентов;  - обеспечение производственно – творческой деятельности учреждений (создание условий для  комфортного посещения и пребывания в учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо – постановочных средств, музейного и библиотечного имущества) от 5 до 30 процентов;  - создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определённым этническим общностям, путём разработки и реализации учреждениями планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств от 5 до 30 процентов;    30. При установлении надбавки за выполнение особо важных и срочных работ учитывается:  - выполнение особо важных работ при высокой сложности обрабатываемых информационных запросов (если подготовка ответа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов) и проведении работ по поиску и копированию архивных документов, подготовка официальной информации;  - выполнение срочных работ связанных с обращением граждан и запросами юридических лиц, работу по обеспечению оперативного и непрерывного обслуживания населения Иркутской области;  Размер каждой из выплат, по категориям, указанным в настоящем пункте – от 5 до 30 процентов.  31. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:  - работникам, которым присвоены почётные звания:  «Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, в размере не менее 30 процентов;  - работникам, награждённым ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры РФ, Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, Министерства образования СССР, Министерства образования РФ, Министерства образования и науки РФ, - в размере не менее 10 процентов;  - за педагогический стаж – в размере не менее 5 процентов.  32. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.  К премиальным выплатам по итогам работы относятся:  - премии за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год);  - премии за особые заслуги;  - за многолетний добросовестный труд;  - за работу, связанную с достижением показателей, предусмотренных разделом II Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы культуры Иркутской области, утверждённого распоряжением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2013 г. № 58-рп  33. Основанием выплаты премии по итогам работы в календарном периоде является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых обязанностей, исполненных качественно и в срок.  Условиями премирования работника за работу в календарном периоде является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.  Премирование работников осуществляется на основании представления о премировании, подписанного руководителем структурного или подведомственного подразделения учреждения на имя руководителя учреждения и подаётся не позднее десяти дней до окончания календарного периода.  Степень участия в выполнении муниципального задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник и определяется в размере от 5 до 30 процентов.  34. Премирование за особые заслуги работника производится при:  - присвоение работнику почётных званий РФ, награждение работника знаками отличия РФ, награждение работника орденами и медалями РФ – в размере 3 минимальных окладов работника единовременно в течение 3-х месяцев с момента представления копии наградных документов руководителю учреждения;  - награждение работника ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ и (или) Министерства культуры РФ и Федерального архивного агентства – в размере 2 минимальных окладов работника единовременно в течение 3-х месяцев с момента представления копий наградных документов руководителю учреждения;  - поощрение работника министерством – в размере 1 минимального оклада работника единовременно в течении 3-х месяцев с момента представления копий документов, подтверждающих поощрение, руководителю учреждения;  Районный коэффициент и процентрая надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области при расчёте размера примий за особые заслуги не начисляются.  35. Премирование за многолетний добросовестный труд производится за длительное (свыше 3-х лет) выполнение своих трудовых обязанностей в учреждении при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, наложенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ в течение года.  Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются к юбилейным датам со дня рождения и (или) юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение (количество лет кратное 5).  36. Премии за работу, связанную с достижением целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты», выплачиваются по итогам деятельности учреждения за I – II и III – IV кварталы календарного года работникам, относимых к основному персоналу по следующим основаниям:  - за достижение целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты» по сравнению с соответствующим периодом прошлого года по каждому из пунктов раздела II «дорожной карты».  37. Стимулирующие выплаты (за исключением премиальных выплат за особые заслуги) устанавливаются работнику с учётом:  - показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;  - рекомендации комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам.  Размеры премии работников учреждений культуры устанавливаются руководителем в локальном нормативном акте учреждения с учётом рекомендации совета трудового коллектива по определению размеров стимулирующих выплат, в пределах утверждённого фонда оплаты труда.  38. Объём средств, направляемых на обеспечение стимулирующих выплат, должен составлять 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счёт ассигнований местного бюджета.  **7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**  39. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений, работникам учреждений производится выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи.  Порядок оказания единовременной материальной помощи учреждения устанавливается в следующих случаях:  а) смерть близкого родственника, совершение в отношении работника, его близких или имущественного преступления, наступление несчастного случая, не носящего масштабов всеобщей катастрофы;  б) причинение вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых обязанностей.  Размер материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с настоящим пунктом, составляет не менее одного должностного оклада работника.  40. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно–квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий учреждений, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности.  41. Для педагогических работников учреждений устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчёта заработной платы:  а)применяется почасовая оплата труда в образовательных учреждениях, при оплате за часы, включая плату за педагогическую работу специалистов учреждения  б)размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путём деления суммы должностного оклада работника и установленных ему стимулирующих выплат за норму часов педагогической работы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов  в)норма часов педагогической работы в месяц определяется преподавателям учреждений в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»  42. Локальным актом об оплате труда могут устанавливаться персональные коэффициенты к минимальным окладам отдельным категориям работников, а руководителям к должностным окладам при наличии следующих оснований:  а) за работу с одарёнными детьми и талантливой молодёжью, а также с коллективами одарённых детей и талантливой молодёжи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одарёнными детьми и талантливой молодёжью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства;  б) за работу в творческих коллективах учреждений – лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства;  в) творческим работникам учреждений – лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства и (или) лауреатам премии Губернатора Иркутской области;  г) за координирование деятельности общедоступных и специализированных библиотек централизованной библиотечной системы Боханского района;  д) награждённым наградами Иркутской области;  е) молодым специалистам – работникам в возрасте на дату установления персонального коэффициента не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащимся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в учреждении которых составляет менее 3-х лет (устанавливается работникам, не имеющим персональный коэффициент за стаж работы в учреждении);  ж) имеющим почётные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией;  з) за особые творческие достижения: номинация на профессиональную премию; фактическое выполнение работы, отличающейся своей сложностью; творческое новаторство;  и) за методическую работу в сфере музейного и библиотечного дела;  к) за стаж работы в учреждении;  43.) Если работник имеет право на установление персонального коэффициента одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 42 настоящего Положения, персональный коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.  Персональный коэффициент по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» - «в» пункта 42 настоящего Положения, устанавливаются на календарный период, предусмотренный соответствующими правовыми актами о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), в случае, если календарный период не предусмотрен, персональный коэффициент устанавливается на 12 месяцев, следующих за месяцем, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер).  Персональный коэффициент по основанию, предусмотренному подпунктом «к» пункта 42 настоящего Положения, устанавливается работнику при стаже основной работы в учреждении от 3 лет и выше.  44. Предельный размер персональных коэффициентов, установленных работнику, не должен превышать 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»  Редактор: Комарова Е.Н.  Адрес редакции: 669316 с.Тихоновка ул.Ленина д.13  Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»  Тираж 50 экземпляров. Номер подписан 16.01.2014 г. |